

個人情報開示等対応依頼書（顧客用）

私は、下記の本人に関する開示対象個人情報について、対応を依頼します。

【依頼者記入欄】

依頼日	年 月 日（ ）					
氏名						
住所						
依頼内容	依頼区分	利用目的通知依頼 開示依頼 訂正・追加・削除依頼 利用停止・消去・第三者提供停止依頼				
	以前に個人情報 をお受けした際 のご氏名	様 ご本人様でしょうか？ はい いいえ				
	依頼の情報	訂正 追加 削除 「 」の情報に関して、以下の通り変更してください。 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">（旧内容）</th> <th style="width: 50%;">（新内容）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 利用停止 消去 第三者提供停止 「 」の情報に関して処理してください。		（旧内容）	（新内容）	
（旧内容）	（新内容）					
対応結果の 連絡方法	電話にて	郵便封書にて	その他（ ）			
連絡先						

【社内処理欄】

受付	依頼日	年 月 日（ ）
	担当者	
	本人確認	免許証 健康保険証 印鑑証明 その他（ ）
対応実施	実施日	年 月 日（ ）
	担当者	
	対応内容および お客様連絡	
	対応を拒否した 場合の理由	

個人情報 管理責任者	対応実施 部門長	対応実施 担当者

受付 部門長	受付 担当者